



**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMATERA BARAT**

# MANUAL BOOK

## e-Verification SPJ

# PETUNJUK PENGGUNAAN e-Verification SPJ

**e-Verification SPJ** adalah Aplikasi verifikasi SPJ via elektronik yang dikembangkan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sumatera Barat.

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi e-Verification SPJ melalui laman website e-Verification SPJ dengan menggunakan browser pada Komputer atau Smartphone yang dapat terhubung ke internet.

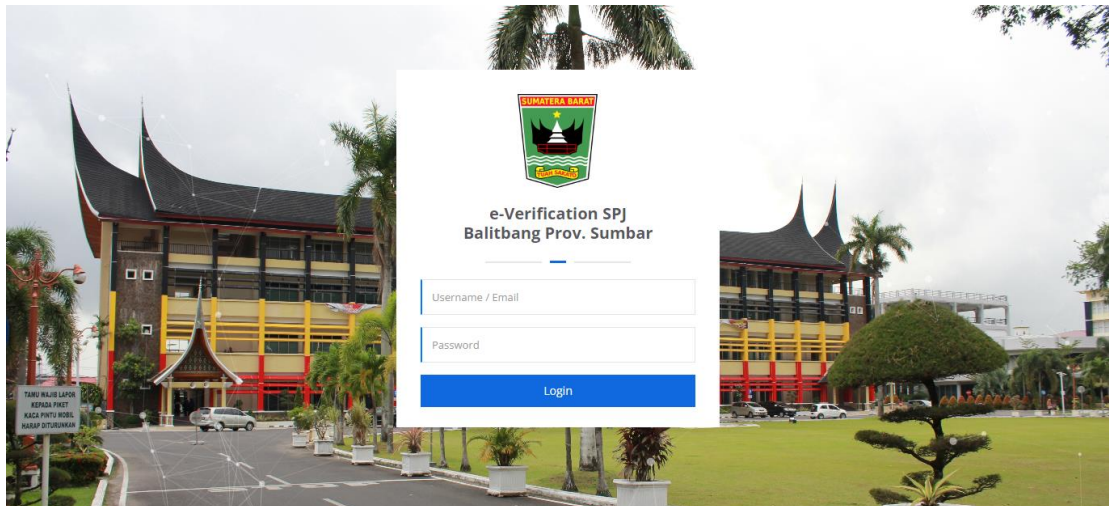
## A. Masuk Ke Aplikasi e-Verification SPJ

- Untuk mengakses Aplikasi e-Verification SPJ silahkan Buka aplikasi browser yang ada pada komputer anda.
- Ketikkan alamat url [https://baralek-gadang.com/verifikasi\\_spj](https://baralek-gadang.com/verifikasi_spj) pada addressbox.

## B. Tampilan Antar Muka e-Verification SPJ (Halaman Utama)

### 1. Halaman Utama

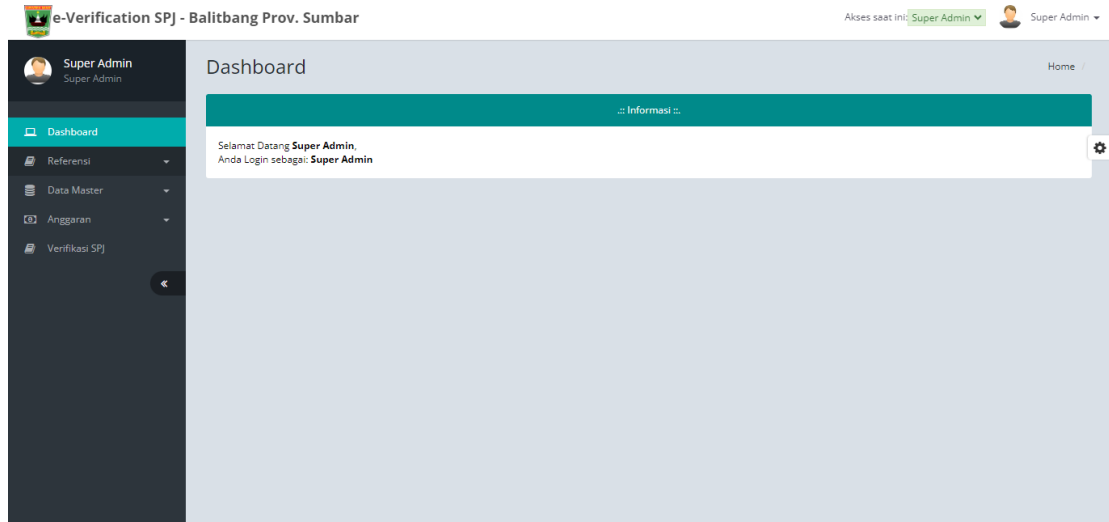
Tampilan awal ketika membuka aplikasi e-Verification SPJ dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar diatas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut kita bisa mengakses beberapa menu yang tersedia. Penjelasan terkait setiap menu dapat dilihat pada poin-poin selanjutnya.

## 2. Tampilan Aplikasi Setelah Login

Terdapat dua level user pada aplikasi yakni level Admin dan Level Bidang, Berikut tampilan dashboard setelah login:



### Menu yang dapat diakses:

#### 1). Level Admin:

Dashboard

Referensi

- Pangkat
- Jabatan
- Bidang

Data Master

- Pegawai

Anggaran

- Tahapan DPA
- Anggaran Sub Kegiatan
- Monitoring

Verifikasi SPJ

#### 2). Level Bidang:

Dashboard

Verifikasi SPJ

### 3. Menu Data Master Pegawai

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Super Admin

Super Admin

Home / pegawai / View

Data Pegawai

+ Tambah

Show: 10 entries Search:

No	Aksi	NIP	Nama pegawai	Username	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Pangkat	Jabatan 1	Bidang	Foto
1		196405161997032001	Dra. Armawati Anwar, Apt	196405161997032001	Padang	09 Jul 2021	P	Pembina	KEPALA BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	
2		196908271998032001	Linda Gusriani, Apt, M.Farm	196908271998032001	Payakumbuh	27 Agus 1969	P	Pembina Tingkat I		BIDANG INOVASI DAN TEKNOLOGI	
3		197611122008032001	Novita Normasari, Apt, MPH	197611122008032001	Banjarbaru	12 Nov 1976	P	Pembina		BIDANG SOSIAL DAN PEMERINTAHAN	
4		admin.super	Super Admin	admin.super	Padang	01 Jun 2021	L	-		SEKRETARIAT	
5		keuangan	keuangan	keuangan	1	01 Jan 2023	L	Pembina Utama Madya	SEKRETARIS	SEKRETARIAT	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

Klik tombol tambah warna biru untuk menambahkan pegawai dan akun user, berikut tampilan form tambah data pegawai dan akun user

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Super Admin

Super Admin

Home / pegawai / Tambah

Tambah pegawai:

NIP:

Username:

Password:

Hak Akses:  Super Admin  Bidang

Nama Lengkap:

Tempat Lahir:

Tgl Lahir:

Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan

Pangkat:

Jabatan:

Untuk mensetting akun user klik tombol akun berwarna kuning pada list data pegawai

The screenshot shows the 'Edit Akun User' form in the e-Verification SPJ system. The form is titled 'Edit Akun User' and is located in the top right corner of the page. The form contains the following fields and options:

- Username:** A text input field containing the value '196405161997032001'. Below it is a checkbox labeled '\*Cantang bila ingin mengubah username'.
- Password:** A text input field containing the value 'password'. Below it is a note: '\*Kosongkan jika password tidak dirubah'.
- Hak Akses:** A section with two radio buttons: 'Super Admin' (unchecked) and 'Bidang' (checked).
- Edit:** A blue button at the bottom of the form.

The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Referensi, Data Master, Pegawai, Anggaran, and Verifikasi SPJ. The top right corner shows the user's name 'Super Admin' and a dropdown menu.

dan untuk mengedit data pegawai klik tombol warna biru (icon pencil) untuk mengedit data pegawai

The screenshot shows the 'Edit pegawai' form in the e-Verification SPJ system. The form is titled 'Edit pegawai' and is located in the top right corner of the page. The form contains the following fields and options:

- nip:** A text input field containing the value 'keuangan'.
- Nama Lengkap:** A text input field containing the value 'keuangan'.
- Tempat Lahir:** A text input field containing the value '1'.
- Tgl Lahir:** A date input field containing the value '01/01/2023'.
- Jenis Kelamin:** Radio buttons for 'Laki-Laki' (selected) and 'Perempuan'.
- Pangkat:** A dropdown menu with the value 'Pembina Utama Madya/IV.d'.
- Jabatan:** A dropdown menu with the value 'SEKRETARIS'.
- Bidang:** A dropdown menu with the value 'SEKRETARIAT'.
- Foto:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below it is a note: '\*Kosongkan jika foto tidak diubah' and '\*).jpg | Max 1MB'.
- Edit:** A blue button at the bottom of the form.

The left sidebar contains the following menu items: Dashboard, Referensi, Data Master, Pegawai, Anggaran, and Verifikasi SPJ. The top right corner shows the user's name 'Super Admin' and a dropdown menu.

serta tombol berwarna merah untuk menghapus data pegawai

## 4. Menu Anggaran – Tahapan DPA

The screenshot shows the 'Tahapan DPA' (DPA Stages) menu. The header includes the system name 'e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar' and the user 'Super Admin'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Referensi, Data Master, Anggaran (selected), Tahapan DPA, Anggaran Sub Kegiatan, Monitoring, and Verifikasi SPJ. The main content area displays a table with the following data:

No	Tahun	Tahapan	Aksi
1	2023	apbd murni	[Edit] [Delete]

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. A '+ Tambah' button is visible at the top left of the table area.

Klik tombol tambah warna biru untuk menambahkan data tahapan DPA, berikut tampilan form tambah data tahapan DPA

The screenshot shows the 'Tambah Tahapan DPA' (Add DPA Stage) form. The header includes the system name 'e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar' and the user 'Super Admin'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the form with the following fields and buttons:

- Tahun:
- Nama Tahapan:
- Buttons:

dan untuk mengedit data tahapan DPA klik tombol warna biru (icon pensil) untuk mengedit data tahapan DPA

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Super Admin

Super Admin

Home Tahapan DPA edit

Edit Tahapan DPA

Tahun: 2023

Nama Tahapan: apbd murni

Edit Cancel

serta tombol berwarna merah untuk menghapus data tahapan DPA

## 5. Menu Anggaran – Sub Kegiatan

Isikan tahun dan pilih tahapan DPA maka akan muncul Program, Kegiatan, dan Subkegiatan beserta anggarannya

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Super Admin

Super Admin

Home Anggaran Sub Kegiatan

Anggaran Sub Kegiatan

Tahun: 2023 Tahapan: [2023] apbd murni

+ Tambah

Program/Kegiatan/Subkegiatan/Rekening	Jumlah Anggaran	Aksi
[5.05] PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	2,500,000	
[5.05.01.1.05] Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2,500,000	
[5.05.01.1.05.10] Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	2,500,000	[Pencil] [Trash]
[5.05.02] PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGANDAERAH	335,000,000	
[5.05.02.1.01] Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	335,000,000	
[5.05.02.1.01.01] Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	320,000,000	[Pencil] [Trash]
[5.05.02.1.01.02] Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan Umum	15,000,000	[Pencil] [Trash]

Klik tombol tambah warna biru untuk menambahkan data Anggaran Sub Kegiatan, berikut tampilan form tambah data Anggaran Sub Kegiatan

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Super Admin

Super Admin

Home Anggaran Sub Kegiatan tambah

Tambah Anggaran Sub Kegiatan

Tahun: 2023

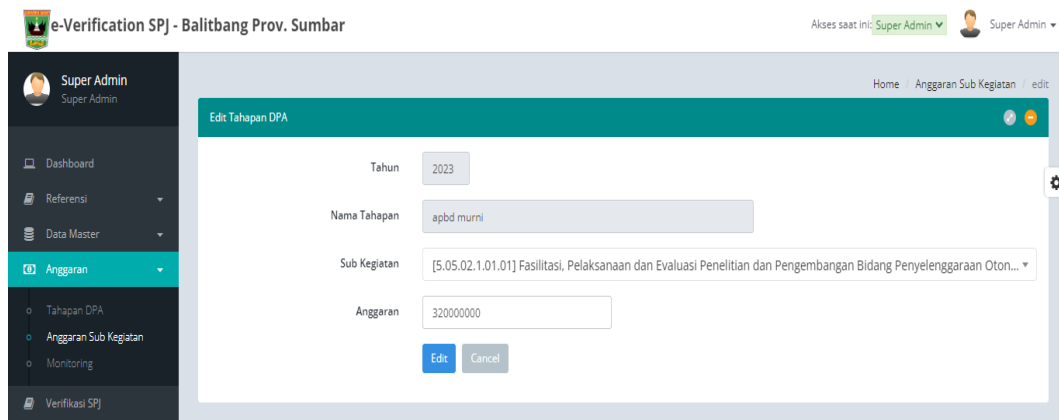
Nama Tahapan: apbd murni

Sub Kegiatan: [5.05.02.1.01.12] Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan

Anggaran: 1500000

Simpan Cancel

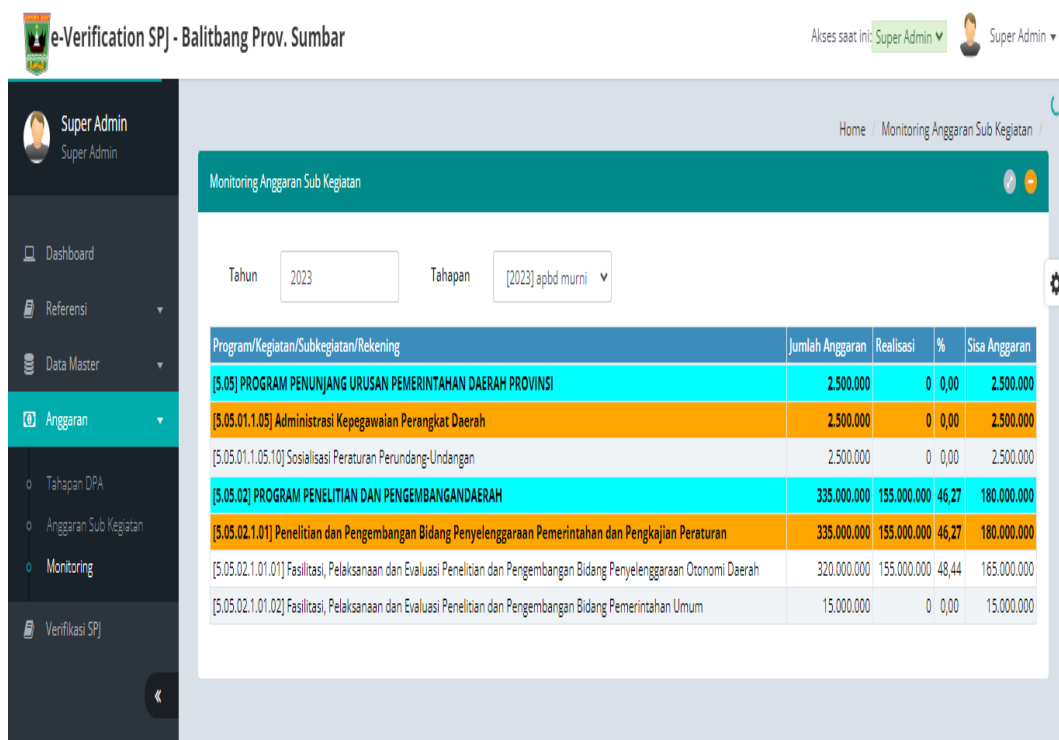
dan untuk mengedit data Anggaran Sub Kegiatan klik tombol warna biru (icon pencil) untuk mengedit data Anggaran Sub Kegiatan



serta tombol berwarna merah untuk menghapus data Anggaran Sub Kegiatan

## 6. Menu Anggaran – Monitoring

Isikan tahun dan pilih tahapan DPA maka akan muncul Program, Kegiatan, dan Subkegiatan beserta anggaran dan realisasi nya



## 7. Menu Verifikasi SPJ

Data Verifikasi SPJ yang diajukan dapat dilihat pada gambar dibawah:

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Bidang Super Admin

Super Admin Bidang

Dashboard

Verifikasi SPJ

Data Verifikasi SPJ

+ Tambah

Show 10 entries Search:

No	Jenis Belanja	Tgl SPJ	Sub Kegiatan	Judul	Bidang	Tgl Diajukan	Tgl Diverifikasi	Total SPJ	Status	Aksi
1	Belanja jasa telepon air listrik internet dan koran/bahan bacaan	27 Jun 2023	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Belanja Alat/Bahan utk keg. Kantor- Alat/Bahan utk keg Kantor Lainnya	SEKRETARIAT	27 Jun 2023	27 Jun 2023	0,00	Dojukkan Kembali	Lihat
2	Belanja jasa telepon air listrik internet dan koran/bahan bacaan	30 Jan 2023	Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	di edit	SEKRETARIAT	25 Jun 2023	25 Jun 2023	0,00	Dojukkan Kembali	Lihat
3	Belanja fotocopy/pengadaan untuk peserta pelatihan,workshop,sosialisasi,dan lainnya melalui UP/GU dan TU	01 Jan 2023	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	judul	SEKRETARIAT	03 Jul 2023		155.000.000,00	Dojukkan Kembali	Lihat

Klik tombol tambah warna biru untuk menambahkan data Verifikasi SPJ, pilih jenis belanja maka akan tampil form sesuai dengan jenis belanja yang dipilih, berikut tampilan form tambah data Verifikasi SPJ

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Bidang Super Admin

Super Admin Bidang

Dashboard

Verifikasi SPJ

Tambah Data verifikasi SPJ

Jenis Belanja: Belanja perjalanan dinas dlm kota

Sub Kegiatan: - Pilih -

Judul: judul

Tanggal SPJ: mm/dd/yyyy

Catatan Bidang: Catatan Bidang

Total SPJ (Rp.):

Persetujuan PA/KPA: Choose File | No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB

SPT dan SPDP yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang: Choose File | No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB

Kuitansi pembayaran: Choose File | No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB

dan untuk mengedit/melihat detail data Verifikasi SPJ klik tombol warna biru (icon mata) untuk mengedit data Verifikasi SPJ dan juga pengajuan kembali berkas SPJ jika statusnya ditolak oleh verifikator,

berikut tampilan edit data Verifikasi SPJ level Bidang:

e-Verification SPJ - Balitbang Prov. Sumbar

Akses saat ini: Bidang Super Admin

Super Admin  
Bidang

Dashboard

Verifikasi SPJ

### Detail Data Verifikasi SPJ

Jenis Belanja: Belanja fotocopy/pengadaan untuk peserta pelatihan,workshop,sosialisasi,dan lainnya melalui UP/...

Sub Kegiatan: [5.05.02.1.01.01] Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyel...

Judul: judul

Tanggal SPJ: 01/01/2023

Catatan Bidang: ctt

Total SPJ (Rp.): 155000000

Nota persetujuan PA/WPA:  No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB  
\*\*) Kosongkan jika tidak dirubah

faktur yang dirinci jumlah dan harga satuan:  No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB  
\*\*) Kosongkan jika tidak dirubah

kuitansi pembayaran:  No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB

daftar tanda terima bahan oleh peserta:  No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB  
\*\*) Kosongkan jika tidak dirubah

bukti setoran pajak:  No file chosen  
\*) .pdf | Max 10MB  
\*\*) Kosongkan jika tidak dirubah

### Catatan Verifikator

Status: Diajukan Kembali

Tanggal Diajukan: 07/03/2023

Tanggal Diverifikasi: mm/dd/yyyy

Catatan Verifikator: Catatan Verifikator

baralek-gadang.com/verifikasi\_spj/index.php

berikut tampilan edit data Verifikasi SPJ level Admin/Verifikator:

The screenshot displays the 'Detail Data Verifikasi SPJ' form. The left sidebar shows the user is 'Super Admin Bidang'. The form fields are as follows:

- Jenis Belanja: Belanja fotocopy/pengadaan untuk peserta pelatihan,workshop,sosialisasi,dan lainnya melalui UP/...
- Sub Kegiatan: [5.05.02.1.01.01] Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyel...
- Judul: judul
- Tanggal SPJ: 01/01/2023
- Catatan Bidang: ctt
- Total SPJ (Rp.): 155000000
- Nota persetujuan PA/KPA: Choose File | No file chosen
- faktur yang dirinci jumlah dan harga satuan: Choose File | No file chosen
- kuitansi pembayaran: Choose File | No file chosen
- daftar tanda terima bahan oleh peserta: Choose File | No file chosen
- bukti setoran pajak: Choose File | No file chosen
- Catatan Verifikator: Status: Diajukan Kembali, Tanggal Diajukan: 07/03/2023, Tanggal Diverifikasi: mm/dd/yyyy, Catatan Verifikator: Catatan Verifikator

Buttons at the bottom: Verifikasi (red), Cetak Bukti (yellow).

gunakan tombol berwarna merah untuk menghapus data Verifikasi SPJ dan tombol berwarna kuning untuk mencetak bukti Verifikasi SPJ

**BALITBANG PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**BUKTI VERIFIKASI SPJ**

Jenis Belanja	:Belanja fotocopy/pengadaan untuk peserta pelatihan,workshop,sosialisasi,dan lainnya melalui UP/GU dan TU
Sub Kegiatan	: [5.05.02.1.01.01] Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah
Judul	: judul
Tanggal SPJ	: 01 Januari 2023
Catatan Bidang	: ctt
Total SPJ	: 155.000.000,00
Nota persetujuan PA/KPA	: Tidak Ada
faktur yang dirinci jumlah dan harga satuan	: Tidak Ada
kuitansi pembayaran	: Tidak Ada
daftar tanda terima bahan oleh peserta	: Tidak Ada
bukti setoran pajak	: Tidak Ada
Status	: Diajukan Kembali
Tanggal Diajukan	: 03 Juli 2023
Tanggal Diajukan	:
Catatan Verifikator	: